

**Bijlage 3:
Overeenkomst Impuls Onderwijs,
Sport en Cultuur 2026**

Kenmerk 122/2026

Opdrachtgever / Aanbestedende dienst:

Gemeente Zaanstad

College van burgemeester en wethouders

Domein Maatschappelijke Ontwikkeling, Afdeling Kennis.

Bezoekadres; Stadhuis, Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam

Postadres; Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

Opdrachtnemer:

Naam: Bezoek- en postadres:

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

**OVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE ZAANSTAD EN OPDRACHTNEMER
VOOR IMPULS ONDERWIJS, SPORT EN CULTUUR 2026**

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Zaanstad, hierbij ingevolge het Organisatiebesluit 2024 en het Ondermandaatbesluit 2024, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw L. Ruppert, Opgavemanager Gezondheid, handelend namens het college van burgemeester en wethouders, alsmede de burgemeester, hierna te noemen: '**Gemeente Zaanstad**'

en

Opdrachtnemer <invullen>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<invullen>**, hierna te noemen 'Opdrachtnemer',

Gezamenlijk aangeduid als "Partijen"

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Gemeente Zaanstad een overeenkomst met een looptijd van twee (2) jaar, met vier (4) maal een verlengingsoptie van 1 jaar, wenst te sluiten voor de Impuls Onderwijs, Sport en Cultuur schooljaar 2026/2027 en 2027/2028 (hierna: de Overeenkomst);
- Opdrachtnemer heeft voldaan aan de door Gemeente Zaanstad gestelde voorwaarden van de Open House inkoop procedure;
- Gemeente Zaanstad de overeenkomst Schoolactiviteiten 2026/2027 en 2027/2028 wenst af te sluiten met Opdrachtnemer;
- De Overeenkomst geldt voor het perceel/ de percelen:

Perceel	Diensten
<<invullen>>	

Activiteiten

- Gemeente Zaanstad de ambitie heeft om deel te nemen aan de regeling Impuls Onderwijs Sport en Cultuur en de vervolgregelingen daarop (hierna: de Regeling);
- Gemeente Zaanstad de inzet van combinatiefuncties die voorkomt uit de Regeling voor een groot deel wil koppelen aan de ontwikkeling van scholen;
- Gemeente Zaanstad de inzet van combinatiefuncties wil laten aansluiten bij de plannen van de scholen;
- Gemeente Zaanstad de inzet van combinatiefuncties wil versterken door onder schooltijd aanbod te laten aansluiten bij naschoolse schoolactiviteiten;
- Opdrachtnemer de meerwaarde ziet voor haar organisatie om deze activiteiten en activiteiten in het kader van onderwijsachterstanden uit te voeren;
- Opdrachtnemer de doelstellingen en de toetsingscriteria van Gemeente Zaanstad betreffende de Regeling combinatiefuncties school onderschrijft;

Stichting Sportbedrijf Zaanstad

- Gemeente Zaanstad de coördinatie en de uitvoering van deze activiteiten heeft overgedragen aan Stichting Sportbedrijf Zaanstad, hierna het Sportbedrijf genoemd;

Overeenkomst

- Opdrachtnemer zich voorafgaand aan het starten van activiteiten in voldoende mate op de hoogte gesteld heeft van de doelstellingen waarmee Gemeente Zaanstad de overeenkomst aangaat en voor zover van belang voor de uitvoering van de opdracht zoals omschreven in het Informatiedocument "Open House" Impuls Onderwijs, Sport en Cultuur 2026 en de Eisen aan de opdracht (hierna: de Opdracht);
- Opdrachtnemer bereid is de door Gemeente Zaanstad gewenste diensten te verlenen;
- Partijen hun afspraken wensen vast te leggen in de Overeenkomst;
- de Overeenkomst de voorwaarden vastlegt waaronder Partijen zullen samenwerken als Gemeente Zaanstad een opdracht plaatst bij Opdrachtnemer;

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. Voorwerp overeenkomst

- 1.1. Partijen leggen door middel van de Overeenkomst de voorwaarden vast die van toepassing zijn op de aan Opdrachtnemer te verstrekken specifieke opdrachten voor de Impuls Onderwijs, Sport en Cultuur 2026 (hierna: Nadere Opdrachten);
- 1.2. De voorwaarden van de Overeenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Opdrachten, tenzij in een Nadere Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van de Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.3. De volgende contractdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang, de rechten en plichten die voor partijen uit deze opdracht voortvloeien en zijn integraal onderdeel van de Overeenkomst:
 - a. Nadere Opdrachten(en);
 - b. De tussen partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van deze overeenkomst;
 - c. De Overeenkomst;
 - d. De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen gemeente Zaanstad 2018 (hierna: de Algemene Inkoopvoorwaarden);
 - e. Informatiedocument Impuls Onderwijs Sport en Cultuur 2026;
 - f. Eisen aan de opdracht Impuls Onderwijs Sport en Cultuur;
 - g. Percelen en Tarieven Impuls Onderwijs Sport en Cultuur;
 - h. Inschrijfdocument.

Indien de contractdocumenten of andere van toepassing zijnde bepalingen onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de stukken voortvloeit, bovenstaande rangorde in aflopende prevalentie. Indien toepassing van de genoemde rangregeling geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van de redelijkheid en billijkheid en in het licht van de belangen van gemeente Zaanstad. Wijzigingen in de overeenkomst dienen schriftelijk overeengekomen te worden.

- 1.4. Op deze overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden (reeds in het bezit van Partijen) van toepassing, voor zover daarvan door Partijen niet schriftelijk wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is geheel uitgesloten.
- 1.5. Indien enige bepaling uit deze overeenkomst naar zijn aard en/of inhoud nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze overeenkomst volledig van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.

2. Duur van de overeenkomst

- 2.1. Deze overeenkomst gaat in op 17 augustus 2026 voor de duur van twee schooljaren met een optie, eenzijdig uit te oefenen door gemeente Zaanstad, tot vier keer verlenging van de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van telkens één jaar. Gemeente Zaanstad stelt Opdrachtnemer uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de overeenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door gemeente Zaanstad niet wordt uitgeoefend, eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn.
- 2.2. Beëindiging van deze overeenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit gegeven Nadere Opdrachten onverlet. De voorwaarden van deze overeenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Opdrachten die na het eindigen van de Overeenkomst nog voortduren.

3. Wijziging/tussentijdse beëindiging

- 3.1 Gemeente Zaanstad is gerechtigd de Overeenkomst, alsook de Nadere Opdrachten per direct te wijzigen en/of te beëindigen, zonder dat zij is gehouden tot het vergoeden van enige schade en/of kosten aan Opdrachtnemer wanneer:
 1. de door Gemeente Zaanstad ontvangen gelden uit hoofde van het Gezond en Actief Leven Akkoord worden stopgezet, danwel verminderd;
 2. wijzigingen in beleid voor de besteding van de gelden uit hoofde van het Gezond en Actief Leven Akkoord er toe leiden dat er geen of niet voldoende middelen meer beschikbaar zijn voor de uitvoering activiteiten zoals beschreven in de Opdracht.

4. Financiële bepalingen

- 4.1. Partijen gaan per perceel uit van een all-in tarief per uur excl. BTW. Het uurtarief bevat alle directe en indirecte kosten, zoals reis-, verblijf- en materiaalskosten, evenals eventuele schoonmaakkosten en overleg met de scholen. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat, indien voor (een deel van) de onder de Opdracht verleende diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, het BTW-bedrag niet ten laste komt van Opdrachtgever.

- 4.2. De school waarvoor de Opdrachtnemer zijn diensten uitvoert, faciliteert zonder kosten voor Opdrachtnemer de locatie en hulpmiddelen die de kinderen nodig hebben bij het uitoefenen van de activiteiten. De hulpmiddelen die Opdrachtnemer nodig heeft voor het verlenen van de diensten worden niet gefaciliteerd, zoals een tablet en een activiteiten gespecialiseerd boek. Deze opsomming is niet limitatief.
- 4.3. De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van de Overeenkomst en onder de Overeenkomst gesloten Nadere Opdrachten. Tussentijdse prijsindexeringen of Cao-verhogingen worden niet geaccepteerd. Vanaf de eerste verlenging, na twee jaar, is indexering van het uurtarief mogelijk op basis van de DPI-index(dienstenprijsindex) onder voorwaarde dat de Rijksbijdrage voor de Combinatiefunctionaris Brede School, Sport en Cultuur ook geïndexeerd wordt.
- 4.4. Opdrachtnemer kan niet zonder schriftelijke toestemming eventuele aanvullende kosten in rekening brengen bij de Opdrachtgever. Ook kan Opdrachtnemer het aantal overeengekomen uren slechts overschrijden na schriftelijk toestemming van Opdrachtgever.
- 4.5. Opdrachtnemer is gerechtigd alleen het werkelijke aantal bestede uren met betrekking tot de op grond van de Overeenkomst verrichte diensten op nacalculatiebasis te declareren. Opdrachtnemer factureert niet vaker dan eens per kalendermaand.
- 4.6. Het door u geoffreerde all-in uurtarief per perceel bedraagt:

Perceel	uurprijs

- 4.7. In aanvulling op artikel 11.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden dient de factuur het factuuradres van de gemeente en p/a het Sportbedrijf te bevatten, te weten: Gemeente Zaanstad, p/a Stichting Sportbedrijf Zaanstad, Koningsgeelstraat 3 te 1503 NA Zaandam. Facutren dienen digitaal verzonden te worden aan impulsosc@sportbedrijfzaanstad.nl

5. Verzekering

De opdrachtnemer dient te beschikken over een afdoende aansprakelijkheidsverzekering, waarvan de polis tenminste dekking biedt tot het standaard verzekerde bedrag van EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00. De omvang van de uiteindelijke dekkingsgraad komt voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

- 5.1. De scholen zijn in eerste instantie verzekerd voor ongevallen, ongevallen met blijvend letsel, medische kosten en hulpverlening, vandalisme/diefstal/schade en aansprakelijkheid. Opdrachtnemer zal zich daarnaast in ieder geval adequaat verzekeren en verzekerd houden voor de navolgende risico's, voortvloeiend uit eigen handelen door de Opdrachtnemer:
- a. Ongevallen;
 - b. Ongevallen met blijvend letsel;

- c. Medische kosten en hulpverlening:
- d. Aansprakelijkheid.

6. Personeel

- 6.1. Het door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde personeel voldoet aan door de gemeente Zaanstad gestelde eisen en bij afwezigheid daarvan aan de algemeen gestelde eisen ten aanzien van integriteit, opleiding, deskundigheid en ervaring, welke gebruikelijk zijn in het werkveld van deze activiteiten. Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer aantonen dat het ingeschakelde Personeel aan de genoemde eisen voldoet. Zo controleert Opdrachtgever actief eventuele referenties. Bij twijfel ten aanzien van de integriteit komt het bewuste personeelslid in ieder geval niet in rechtstreeks contact met deelnemers.
- 6.2. De Opdrachtnemer dient te voldoen aan het nakomen van de fiscale verplichtingen. Dit houdt in dat Opdrachtgever geen enkele verantwoordelijkheid neemt van eventuele aansprakelijkheidsstelling door de Belastingdienst ten aanzien van niet betaalde loonheffingen en omzetbelasting door de uitlener. De Opdrachtnemer kan daartoe een “verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen” opvragen bij de belastingdienst. De Opdrachtgever is gerechtigd, indien zij dit nodig acht, aan Opdrachtnemer te vragen deze verklaring gedurende de contractperiode aan Opdrachtgever te overhandigen.
- 6.3. De Opdrachtnemer garandeert dat alle instructeurs en docenten in bezit zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag ("VOG") voor werken met kinderen. Deze verklaring is op het moment van indienen offerte niet ouder dan twee jaar. De kosten voor de VOG verklaringen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 6.4. Op verzoek van Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer de VOG-Verklaringen van het Personeel aan Opdrachtgever kunnen tonen. Het ontbreken van een VOG is grond voor (gedeeltelijke) ontbinding van de overeenkomst.
- 6.5. Indien Opdrachtgever van mening is dat het ingeschakelde Personeel niet voldoet aan de gestelde kwalificaties, ondeugdelijk werk heeft afgeleverd, en/of in strijd met de bij Opdrachtgever en scholen geldende voorschriften heeft gehandeld, zal zij in overleg treden met de Opdrachtnemer over de gevolgen hiervan. Indien dit overleg niet leidt tot een voor Opdrachtgever acceptabele oplossing, zal de Opdrachtnemer dit Personeel op het eerste schriftelijke verzoek van Opdrachtgever terstond, dat wil zeggen binnen vijf werkdagen, vervangen. Indien het welzijn van deelnemers redelijkerwijs risico kan lopen, komt het bewuste Personeelslid terstond niet meer in rechtstreeks contact met deelnemers.
- 6.6. Opdrachtnemer en de scholen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de aanwezigheid van een persoon / personen, die voldoende kennis hebben als bedrijfshulpverlener, BHV-er(s) en EHBO-er(s). Voordat de activiteiten aanvangen, neemt Opdrachtnemer het initiatief hierover afspraken te maken met de school.
- 6.7. Op de “betrokken medewerkers”, al dan niet in dienst van de Opdrachtnemer, zijn de eisen genoemd in de artikelen 5.7.1 en 5.7.2 van toepassing.

6.7.1. Elke medewerker is zich bewust dat informatie over de deelnemende kinderen vertrouwelijk is en deelt deze niet met anderen; noch mondeling, noch schriftelijk, noch via Sociale Media. Opdrachtnemer draagt zorg voor deze bewustwording.

6.7.2. De begeleidende medewerker

- a. is nooit in contact geweest met justitie of veroordeeld voor relevante zaken betreffende kinderen en de begeleiding daarvan. Hiertoe beschikt de Opdrachtnemer in ieder geval over een recente verklaring van goed gedrag van het in te zetten personeel, die maximaal zes maanden oud mag zijn bij de eerste keer dat deze ingezet wordt voor onderhavige opdracht;
- b. beschikt over een servicegerichte instelling;
- c. past goede sociale vaardigheden toe;
- d. stelt bij problemen, waaronder die met deelnemende kinderen, de Opdrachtnemer onverwijld daarvan op de hoogte. De Opdrachtnemer is verplicht dit dezelfde dag nog te melden bij de Opdrachtgever en school.

7. Annulering activiteiten

7.1. In bepaalde gevallen wordt een geannuleerde activiteit toch (deels) uitbetaald. Voorwaarden hiervoor zijn:

- a. dat een activiteit door de school geannuleerd wordt en niet door de Opdrachtnemer;
- b. de Opdrachtnemer er alles aan heeft gedaan om de annulering te voorkomen, door tijdig (3 weken voor aanvang) met de school in contact te treden over de aanmeldingen en bij zorgen hierover nauw contact met de school te onderhouden, promotieactiviteiten of -lessen in te zetten, met de school in overleg te gaan over een ongepaste planning of aangepaste activiteit;
- c. De annulering wordt door de Opdrachtnemer gemeld aan de Opdrachtgever;
- d. De (aangepaste) activiteit niet op een ander moment uitgevoerd wordt.

7.2. Indien aan alle genoemde voorwaarden is voldaan wordt het volgende uitbetaald voor geannuleerde activiteiten. Bij annulering door de school tot 10 werkdagen voor aanvang van een losse activiteit of serie activiteiten vindt geen uitbetaling voor de geannuleerde activiteiten plaats. Bij annulering door de school van 1 tot 9 werkdagen voor start van een losse activiteit of serie activiteiten wordt 50% van het totaal aantal ingeplande lesuren uitbetaald met een minimum van 1 uur en een maximum van 4 uren.

8. Legitimatiebewijs personeel

8.1. De Opdrachtnemer draagt er bij aanvang van de arbeid door een vreemdeling onverwijld zorg voor dat de gemeente Zaanstad een afschrift van een geldig legitimatiebewijs van de vreemdeling ontvangt. Deze verplichting is niet van toepassing, indien de vreemdeling onderdaan is van een lidstaat van de Europese Unie, dan wel de Europese Economische Ruimte dan wel van Zwitserland, tenzij ten aanzien van de vreemdeling de artikelen 1 tot en met 5 van Verordening (EU) Nr. 492/2011 van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 betreffende het vrije verkeer van werknemers binnen de Unie (PbEU 2011, L 141) niet van toepassing zijn.

9. Geheimhouding en beveiliging

9.1. In aanvulling op artikel 22 Algemene Inkoopvoorwaarden accepteert Opdrachtnemer eventuele maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG), en past deze zo nodig toe op de geleverde producten en/of diensten.

- 9.2. (Beveiligings)incidenten die in ruime zin invloed kunnen hebben, danwel van toepassing kunnen zijn op de uitvoering van de opdracht of de positie of belangen van de gemeente, worden direct gemeld aan de gemeente, en als dat wettelijk noodzakelijk is ook aan het Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Eventueel hieruit voortvloeiende boete(s) en ontstane schade kunnen verhaald worden bij Opdrachtnemer. Dit zal in ieder geval het geval zijn bij niet gemelde incidenten waar persoonsgegevens bij betrokken zijn.
- 9.3. Opdrachtgever kan een audit laten uitvoeren om te controleren of aan beveiligingseisen die van toepassing zijn wordt voldaan.
- 9.4. Alle bepalingen ten aanzien van geheimhouding en beveiliging, zowel op grond van deze overeenkomst inclusief Algemene Inkoopvoorwaarden danwel op grond van hetgeen in maatschappelijk verkeer redelijkerwijs verwacht wordt, blijven ook na afloop van de overeenkomst onverminderd van kracht.

10. Integriteitsverklaring

- 10.1. Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot de schoolactiviteiten onder Nadere Opdrachten, personeel van de scholen en/of personeel van Opdrachtgever, generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven.

11. Communicatie en rapportage

- 11.1. Bij elke factuur zal Opdrachtnemer een voortgangs-/docentenrapportage over de uitvoer van het activiteitenprogramma aan het Sportbedrijf aanbieden. Deze rapportage bevat minimaal het totaal aantal uren, een aangepaste versie van het activiteitenprogramma met hierin aangegeven de afgeronde, geannuleerde en geplande activiteiten. Daarnaast zal de Opdrachtgever jaarlijks uiterlijk in juni van het jaar een overzicht van de rapportage-inleverdata voor het nieuwe schooljaar aan het Sportbedrijf doorgeven.
- 11.2. Van de afgeronde activiteiten wordt het (definitief) aantal deelnemers en de docentrapportages van de activiteiten aangeleverd aan het Sportbedrijf.
- 11.3. Bij de geannuleerde activiteiten wordt de reden van annuleren vermeld en de actie om de (aangepaste) activiteit op een later moment in te plannen.
- 11.4. Het annuleren, verzetten of het aanpassen van activiteiten wordt altijd met goedkeuring van de school gedaan en door de Opdrachtnemer gemeld aan het Sportbedrijf. Het Sportbedrijf kan hiervoor een formulier verplicht stellen.
- 11.5. De communicatie naar de school en eventueel leerlingen over het annuleren of verzetten van activiteiten op initiatief van de Opdrachtnemer valt onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
- 11.6. Een schoolactiviteit wordt afgerond door een docentenrapportage. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van deze rapportage. Hierin wordt in ieder geval het aantal aanwezige leerlingen opgenomen. Het Sportbedrijf kan hiervoor een formulier

verplicht stellen. Deze evaluatie wordt door Opdrachtnemer bij het Sportbedrijf ingediend.

11.7. In ieder geval eenmaal per jaar of zo vaak als nodig is, vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van partijen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd.

11.8. Partijen zullen elkaar binnen en buiten reguliere overlegmomenten informeren over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van deze overeenkomst.

12. Slotbepaling

12.1. Afwijkingen van deze overeenkomst of Nadere Opdrachten zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

12.2. Door ondertekening van de Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot de schoolactiviteiten al dan niet onder een Nadere Opdrachten.

Aldus overeengekomen, in tweevoud geparafeerd en ondertekend:

Te Zaanstad,

De gemeente Zaanstad Namens de Burgemeester van Zaanstad,	Opdrachtnemer
Naam: Mevrouw L. Ruppert	Naam:
Functie: Opgavemanager Gezondheid	Functie:
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl